



**«АКАДЕМИК Е.А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ ҰЛТТЫҚ ЗЕРТТЕУ
УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**

БЕКІТЕМІН

Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды ұлттық зерттеу
университетінің

Басқарма Төрағасы, Ректоры
проф. Н.С. Дулатбеков

« 25 08 » 2025 ж.



**БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА АРНАЛҒАН
АНЫҚТАМАЛЫҚ-КӨРСЕТКІШ**

Қарағанды
2025

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	3
Негізгі ұғымдар.....	8
Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері.....	13
Кітапхананың білім алушыларға көмегі.....	16
Білім алушыларға қолдау көрсету қызметтері.....	19
Факультеттер жөніндегі ақпарат.....	23
Оқу тәртібі	24
Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері.....	26
Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру тетігі.....	28
Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі	30
Оқу төлемақысы	33
Бақылау, бағалау және GPA.....	34
Мемлекеттік және президенттік стипендиялар.....	39
Маңызды құжаттар мен пайдалы сілтемелер.....	41
Сандық платформалар	43
Қорытынды.....	44

Құрметті достар!

Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университетінің ұжымы сіздерді білім алушыларымыздың қатарында болуларыңызбен және баршаңызды жаңа оқу жылының басталуымен құттықтайды!

Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті (Karaganda Buketov University) жарғылық капиталында толық мемлекет қатысуы бар коммерциялық емес акционерлік қоғам болып табылады. Университетті Жалғыз акционер (ҚР БҒМ), Директорлар кеңесі, Басқарма¹ басқарады.

Бөкетов Университетінің мақсаты – рухани құндылықтарды сақтау, білімді тарату, озық білім беру тәжірибесі мен ғылыми-зерттеу бағдарламалары негізінде оқытудың инновациялық тәсілдерін енгізу.

80 жылдан астам тарихта біздің университет өзін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін сенімді және нарық талап ететін ұйым ретінде көрсетті. Университеттің сенімділігі мен тұрақтылығы жыл сайын халықаралық және ұлттық тәуелсіз агенттіктердің рейтингтерімен және бағалауымен расталады.

Buketov University оқу үдерісін сапалы жүргізу үшін әлеуметтік-экономикалық жағдайларды жасай отырып, білім беру бағдарламаларының академиялық позицияларын жақсарту, ғылыми инфрақұрылымды кеңейту және ғылыми-зерттеу қызметін күшейту үшін заманауи талаптарға жауап беретін сын-көзқарасқа икемді бейімделеді.

Динамикалық даму Buketov University жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде және ғылыми және ғылыми-техникалық қызметте білім беру қызметтерін көрсетудің заңнамалық және құқықтық актілеріне, мемлекеттік және халықаралық стандарттарға сәйкес университеттің іргелі мақсаттары мен миссиясын жүзеге асырудың нәтижесі болып

¹ Университеттің корпоративтік басқаруы туралы ақпаратты сілтеме бойынша білуге болады
<https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>

табылады, білім алушыларды ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қалыптастыру, дамыту және кәсіби шыңдауға бағытталған.

Buketov University жетекші жоғары оқу орны болып табылады. Біздің көзқарасымыз – жаңа тарихи міндеттер жағдайында Қазақстанның инновациялық дамуы мен жаһандық бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін педагогикалық және ғылыми кадрларды даярлауға басымдық беретін классикалық университеттің көпсалалы сипатын сақтау.

Бүгінгі таңда университет бакалавриатта 93 білім беру бағдарламасымен, магистратурада 68 ББ және PhD докторантурада 20 ББ, оның ішінде 19 жаңа және 12 инновациялық білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда .

Университеттің білім беру қызметі университеттің 13 факультеті мен 50 кафедрасының базасында жүзеге асырылады. Ғылыми-зерттеу жұмыстары 20 заманауи ғылыми-зерттеу институттар, орталықтар мен зертханалардың қызметімен қамтамасыз етілген. Докторлық диссертацияларды қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестердің жұмысы облыс пен республиканың ғылыми әлеуетін дамытуға ықпал етеді.

Университетте «Akylbayev Research Center» ғылыми технопарк жұмыс істейді. Технопарктің мақсаты – қоғамның барлық мүшелерінің ғылыми зерттеулер жүргізу және ғылыми жобаларды жүзеге асыру үшін белсенді іске асыру алаңы болу. «Akylbayev Research Center» қызметінің басым бағыттары: Энергия және энергия тиімділігі; Мехатроника және робототехника; Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар; Электроника және аспаптар; Цифрландыру; Химиялық инженерия; Нанотехнология.

Кредиттік технологияны жүзеге асыру үздіксіз білім беруді бекітуге, оқытушыдан бағытталған жоғары білімнен білім алушыға бағытталған жоғары білімге көшуге, оқыту мен оқытудың жаңа формаларын дамытуға қолайлы жағдай туғызады.

Инновациялық технологияларды енгізу университет білім алушыларды процеске тарта отырып, ғылыми-зерттеу қызметін табысты жүргізетін жоғары білікті оқытушылар құрамымен

қамтамасыз етіледі. Білім алушыларға берілген материалдық-техникалық база, цифрлық ресурстар оқу үдерісін тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Университет инфрақұрылымына 10 оқу корпусы, 10 оқу залы, 8 электронды ресурстар бөлмесі, мультимедиялық аудитория, баспа үйі, Студенттер сарайы, 3 мұражай, 7 Студенттер үйі, сауықтыру орталығы, студенттер кафесі, студенттік шаруашылық кешені кіреді (<https://buketov.edu.kz/kz/page/objects>).

Бөкетов университетінің жетістіктері:

2023 жылдың наурыз айында академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды ұлттық зерттеу университеті Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің (IQAA) сертификатын алып, халықаралық институционалдық аккредиттеу рәсімінен сәтті өтті. Университеттің 156 білім беру бағдарламаларында БСҚТА (IQAA) және АРТА (IAAR) және САААЕ агенттіктерін халықаралық аккредиттеу туралы куәліктер бар.

2025 жылғы QS World University Ranking халықаралық рейтингінің нәтижелері бойынша университеттің позициясы 901+, ал QS Asia 2024 рейтингінің қорытындысы бойынша университет 167-орынға ие болды.

Білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттіктің (IQAA–Ranking) Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындары-2024 ұлттық рейтингінің қорытындысы бойынша Университет Қазақстанның жетекші көпсалалы жоғары оқу орындары арасында 3-орынға ие болды.

«Атамекен» ҰКП 2024 жылғы білім беру бағдарламаларының Ұлттық рейтингінде университеттің 8 ББ жүлделі орындарға ие болды, 20 білім беру бағдарламасы республика бойынша үздік бестікке кірді.

2006 жылдан бастап ISO 9001:2015 халықаралық стандартының сапа менеджменті жүйесі енгізілді және жұмыс істейді. Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің серіктесі, Forbes-тегі 100 табысты компаниялардың қатарына кіретін, швейцариялық SGS компаниясы болып табылады.

2021 жылдан бастап университет өзінің бизнес-процестеріне тәуекелдердерді басқаруды сәтті енгізуде және тәуекелдерді басқаруда ISO 31000:2018 халықаралық стандартын басшылыққа алады.

Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті әлемнің әртүрлі елдерінің университеттерімен ынтымақтастықта. Шетелдік жоғары оқу орындарымен барлығы 197 және қазақстандық жоғары оқу орындарымен 70 ынтымақтастық келісімі жасалған. Серіктес жоғары оқу орындары арасында Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті QSWUR рейтингінің ТОП-500 тізіміне 14 шетелдік университет кіреді.

Қытай университеттерімен ынтымақтастық тұрақты түрде нығайып келеді: Шэньян педагогикалық университеті, Ляонин мұнай-химия университеті, Шихэцзы университеті. Түрік университеттерімен өзара әрекеттестік белсенді дамып келеді: Кастамону университеті, Ататүрік университеті, Анкара университеті, Гази университеті. Өзбекстанның жоғары оқу орындарымен: Низами атындағы Өзбекстан Ұлттық педагогикалық университетімен, Самарқанд мемлекеттік шет тілдер институтымен, Наманган педагогикалық университетімен, сондай-ақ Мирзо Улугбек атындағы Өзбекстан Ұлттық университетімен академиялық және ғылыми ынтымақтастық кеңейтілуде.

Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті беделді халықаралық білім беру ұйымдарымен табысты жұмыс істейді және келесілердің мүшесі болып табылады:

1. Ассоциация университетов и консалтинговых компаний стран Шелкового пути, Казахстан, 2020 год www.srcau.org

2. ETS Global Preferred Associate Network, США, 2020 год www.ets.org/eprn

3. European Chemistry Thematic Network Association, Бельгия, 2018 год www.chem-learn.com

4. Ассоциация Азиатских Университетов, Россия, 2017 год www.aauniv.org

5. European University Association, Бельгия, 2014 год www.eua.eu

6. Международный Сетевой Институт, Россия, 2013 год www.fedsfm.ru
7. GUIDE Association – Global Universities in Distance Education, Italy, 2008 год www.guideassociation.academia.edu
8. Ассоциация «Сибирский открытый университет», Россия, 2002 год www.ou.tsu.ru
9. Евразийская Ассоциация Университетов, Россия, 1995 год www.eau-msu.ru
10. Index Herbariorum, международная система, содержащая сведения о действующих гербарных коллекциях во всем мире, Россия, с 2023 года, <https://sweetgum.nybg.org/science/ih/herbarium-details/?irn=263407>
11. GBIF – Global Biodiversity Information Facility, Дания, с 2023 года, <https://www.gbif.org/publisher/fcfa64a2-a7f0-4331-9431-86df15c76ad7>
12. Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия – BirdLife International, Казахстан, с 2004 года, <https://www.acbk.kz/>
13. Sustainable Development Solutions Network, Париж, с 2023 года, <https://www.unsdsn.org/>

НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

Академиялық күнтізбе (*Academic Calendar*) – оқу жылы барысындағы демалыс күндері (демалыс және мерекелер) көрсетілген оқу және бақылау шараларын, іс-тәжірибелерді өткізу күнтізбесі.

Академиялық ұтқырлық – білім алушылар немесе оқытушы-зерттеушілердің білім алу және зерттеу жұмыстарын жүргізуге байланысты өз ЖОО-да кредиттік жүйеге негізделген білім беру бағдарламасының міндетті қайта сынақтан өту тәртібіне сәйкес белгілі бір академиялық кезеңге, әдетте бір семестрге не оқу жылына (оқу немесе өндірістік іс-тәжірибе кезінде де) басқа жоғарғы оқу орнына (ел ішінде немесе шетелге) ауысуы.

Академиялық кезең – білім беру ұйымы таңдаған семестр, триместр сияқты екі оқу түрінің біріндегі теориялық оқу кезеңі.

Білім алушының академиялық рейтингі — аралық аттестаттау (қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының бағдарламалық материалды меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық айырмашылық – білім алушы ауысу, білім беру бағдарламасын өзгерту немесе қайта қабылдану жағдайларында жаңа оқу жоспарының мазмұнына сәйкес қосымша оқып, тапсыруы тиіс оқу пәндері мен оқу іс-әрекеттерінің түрлері.

Бакалавр, магистр, доктор – бұл аталған білім беру бағдарламаларын игерген тұлғаларға берілетін дәрежелер.

Виртуалды сабақтар – онлайндық және офлайндық технологиялармен қамтамасыз ететін оқу сабақтарының бір түрі.

Жоғары оқу орны компоненті – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін білім беру ұйымы айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;.

Қосымша білім беру бағдарламасы (минор) - білім алушыларға қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында зерделеу үшін анықталған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Қашықтықтан білім беру технологиялары - білім алушы мен педагог қызметкердің жанама (қашықтықта) немесе толық емес өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту.

Екі дипломдық білім беру – екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқу мүмкіндігі.

Еуропалық трансферт (аударма) және кредит жинақтау жүйесі (ECTS) – студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі.

Оқу пәніне жазылу – студенттерді оқу пәндері бойынша тіркеу тәртібі

Жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында қарастырылған, білім беру бағдарламасында көзделген және білім беру қызметінің басқа түрлерінің оқу пәндерінің көлемін білім алушылардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Таңдау компоненті – кез келген академиялық кезеңде білім алушының таңдап алған элективті оқу пәні.

Қашықтықтан білім беру технологиясы бойынша оқыту кезіндегі байланыс уақыты - білім алушы мен білім алушының тікелей байланысын көздейтін оқу-танымдық қызметтің ұйымдастырылған нысандарына бөлінетін уақыт.

Контент (ақпараттық толықтыру) – мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық толықтырулар. Ақпараттық толықтырудың елеулі көрсеткіші болып оның көлемі, маңыздылығы және релеванттылығы табылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – әр түрлі бақылау жұмыстарының (жазба жұмыстары, тестілер,

практикалық жұмыстар, портфолио, ауызша сұрау және т.б.) негізінде белгілі бір пән бойынша білім алушылардың жетістіктерін тексеру; ол ағымдық бақылауға, аралық бақылауға, қорытынды бақылауға бөлінеді.

Академиялық кредит - білім алушының / оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

Кредиттік оқыту технологиясы - академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді оқу ретін таңдауы мен өз бетінше жоспарлауына негізделген оқыту.

Модуль - білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттілігі және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.

Модульдік оқыту - білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі.

Міндетті компонент – білім алушылардың оқу бағдарламасының барысында міндетті түрде оқитын оқу пәндері.

Онлайн технологиялар – желілік ақпараттық кеңістіктегі коммуникация құралдары. Бұл шынайы уақыт кезіндегі ақпараттардың синхронды алмасуын көрсетеді.

Негізгі білім беру бағдарламасы (мажор) - білім алушыларға негізгі құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында анықталған білім беру бағдарламасы.

Тіркеуші кеңсесі – білім алушыларды оқу пәндері бойынша тіркеуді жүзеге асыратын, алған кредиттерін есепке алатын, білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын жүргізетін және олардың академиялық рейтингін есептейтін, сондай-ақ аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруды қамтамасыз ететін қызмет.

Офлайн технологиялар – желілік ақпараттық кеңістіктегі коммуникация құралдары. Бұл шынайы уақыт кезіндегі ақпараттардың асинхронды алмасуын көрсетеді.

Постреквизиттер – оқу үшін осы пәнді оқуды аяқтаған

кезде алынатын білім, білік, дағды мен құзыреттілік етілетін пәндер және оқу жұмысының басқа түрлері.

Пререквизиттер – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімдерді, дағдыларды қамтитын пәндер мен оқу жұмысының басқа да түрлері.

Пән бағдарламасы (силлабус) – оқытылатын пәнді сипаттайтын, оның мақсаттары мен міндеттерін, қысқаша мазмұнын, әр сабақтың тақырыптарын, өздік жұмыс тапсырмаларын, әдебиеттер тізімін, консультация уақытын, білім алушы білімінің рейтингтік бағалау сипаттамасын, оқытушы талаптарын көрсететін оқу бағдарламасы.

Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) - бұл академиялық күнтізбемен реттелетін кезең, оның барысында білім алушылардың оқыған пәндері бойынша емтихандарды тапсыруы, курстық жұмыстарды (жобаларды) және кәсіптік практика/тағылымдама, ғылыми-зерттеу жұмысы/эксперименттік-зерттеу жұмысы туралы есептерді қорғауы міндетті түрде баға қоюмен аяқталады.

Үлгерімнің аралық бақылауы – бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы оқытылатын пәннің белгілі бір модулін (бөлімін) зерделеуді аяқтау бойынша білім алушылардың білімін мерзімді бағалау.

Білім алушының өздік жұмысы (БӨЖ) – белгілі бір тақырыптар бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілген және тестілеу, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есеп беру түрінде бақыланатын өздік жұмыстары. БӨЖ-ның барлық көлемі білім алушының күнделікті өздік жұмыс істеуін талап ететін тапсырмалармен расталады.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өздік жұмысы (ОЖБӨЖ) – оқытушының жетекшілігімен білім алушының жеке кесте бойынша жүргізілетін жұмысы.

Үлгерімнің орташа балы (GPA) – білім алушының таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктерінің орташа салмақтандырылған бағасы (белгілі бір кезеңдегі оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау баллдарының цифрлық эквивалентіне кредиттер

өнімдерінің сомасының қатынасы берілген несиелердің жалпы санына қатынасы).

Біріктірілген орташа балл (IGPA) – академиялық кезеңдегі оқу үлгерімін, зерттеу дағдыларын және әлеуметтік құзыреттілігін қоса алғанда, білім алушының жетістіктерін жан-жақты кешенді бағалау.

Үлгерімнің ағымдық бақылауы – білім беруші оқытушымен жүргізілетін оқу пәнінің әр тақырыбы мен бөлімі бойынша семестр бойы бекітілген оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүргізілетін жүйелік тексеріс.

Транскрипт – оқу кезеңіне сәйкес пәндер тізімін және басқа да тәрбие жұмысының түрлері меңгергені мен кредит саны және бағалардың әріптік және сандық көрсеткіштерімен берілген құжат.

Білім алушылардың оқу жетістіктері – оқу үдерісі кезінде алған білім алушылардың білімі, іскерліктері, құзыреттіліктері, жаңалықтары және жеке тұлғаның даму деңгейінің жетістіктері.

Эдвайзер – белгілі оқу бағдарламасы бойынша оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын құрастыруда) көмектесетін және білім беру бағдарламасын оқу кезеңінде меңгертуді қамтамасыз ететін, академиялық жетекші қызметін атқаратын оқытушы.

Элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;



КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Университеттің білім беру қызметін ұйымдастыру тәртібі
<https://buketov.edu.kz/ru/page/academ-polit> кабылданған
Академиялық саясатта айқындалады.

Бір академиялық кредиттің көлемі 30 академиялық сағатты құрайды.

Әрбір дәрістік, практикалық (семинарлық) және студиялық сабақтар міндетті түрде білім алушының өздік жұмысымен (СӨЖ) қамтылады.

Бір оқу семестрінің академиялық көлемі 15 аптаны құрайды.

Оқу процесі Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Академиялық күнтізбеде оқу сабақтары, аралық және қорытынды аттестаттау, кәсіптік практикалар және оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетіледі.

Әрбір академиялық кезең аралық аттестаттау кезеңімен (емтихан сессиясымен) аяқталады.

Күндізгі оқу бөлімінде оқитын білім алушылар үшін бір оқу жылының академиялық көлемі 30 апта теориялық оқуды құрайды (немесе 2 семестр), 2-3 апта – аралық аттестация (емтихан сессиясы), 7 апта – демалыс уақытына арналған (бітіру курсынан басқа), практика апталарының саны білім беру бағдарламасына сәйкес.

Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

Оқу жылының академиялық көлемі жазғы семестрдің есебінен 6 аптадан кем болмауы керек.

Жазғы семестр Басқарма Төрағасы- Ректордың бұйрығы негізінде ұзақтығы 6 аптадан кем емес, ақылы негізде ұйымдастырылады және қосымша оқыту және академиялық қарыздарды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою мақсатында, және басқа білім беру ұйымдарындағы оқу пәндерін оқуға және кредиттерді меңгеруге, өзі оқитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыруға, орташа үлгерім балын көтеруге (GPA), аралас немесе қосымша білім беру

бағдарламасын, оның ішінде екі дипломдық білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламасын игеруге деген қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұйымдастырылады.

Жазғы семестрден өтуге келесі санатқа жататын бітіруден басқа барлық курстардың білім алушылары жіберіледі:

- емтихан сессияларының нәтижелері бойынша «F» («қанағаттанарлықсыз») немесе қайта «FX» бағасын алғандар;

- оң қабылдау рейтингінің болмауына байланысты емтихандарға жіберілмегендер;

- қайта қабылдау, басқа ЖОО-дан ауысу және академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылықтары барлар;

- қосымша оқуға өтініш жазғандар немесе оқу жылындағы игерген пәндердің GPA арттыру бойынша;

- академиялық адалдық қағидаттарының бұзылуына байланысты академиялық берешегі/жойылған емтихан бағасы барлар.

Пән бойынша қорытынды бақылау (емтихан) келесі нысандарда өткізіледі: ауызша, жазбаша, тестілеу, біріктірілген, шығармашылық.

Емтиханда «FX» («қанағаттанарлықсыз») (25-49 балл) алған білім алушы, пән бойынша осы емтиханды ақылы негізде осы аралық аттестаттау кезеңінде оқу пәні бағдарламасын қайта өтпей-ақ бір реттен артық емес қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. «FX» бағасын қайта алған жағдайда білім алушы қайта оқу курсына / жазғы семестрге ақылы негізде жіберіледі.

Барлық оқу кезеңі ішінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған, оның ішінде пән бойынша оқуды қайталау кезінде білім алушыға үздік диплом берілмейді.

Білім алушы «F» (0-24 балл) белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алатын болса, аталмыш пәнге қайта жазылып, қайта оқиды және сабақтың барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмыстарының барлық тапсырмаларын орындайды және жазғы семестрде ақылы негізде қорытынды бақылаудан (емтихан) қайтадан өтеді.

Білім алушы қорытынды бақылауда (емтихан) оң баға

алған жағдайда сол кезеңде бағаны көтеру мақсатында қайта аттестаттауды жүргізуге жол берілмейді.

Оқыту траекториясын білім алушы өзі анықтайды. Оқыту траекториясы мен пәндер тізімі білім алушының АЖ «Platonus»-тағы жеке оқу жоспарында көрсетіледі.

Жеке оқу жоспарын жасауды білім алушылар эдвайзер мен тіркеуші кеңсесінің қолдауымен дербес жүзеге асырады. Эдвайзер бітіруші кафедраның маманы бола отырып, білім алушыларды элективті пәндерді таңдауға және жеке білім беру траекториясын қалыптастыруға бағыттайды.

Білім алушы Жеке оқу жоспарын келесі оқу курсының оқу пәндеріне тіркеу/жазу арқылы әрбір оқу жылына электрондық форматта қалыптастырады. ЖОЖ білім алушының АЖ «Platonus» жеке кабинетінде қолжетімді.

ЖОЖ әрбір білім алушының жеке білім беру траекториясын жеке анықтайды. ЖОЖ-ға міндетті компоненттің (МК), ЖОО компонентінің (ЖООК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оқу қызметінің түрлері (практика, ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау нысандары) енгізіледі.

Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу/жазуды Тіркеуші кеңсесі және эдвайзерлер белгіленген мерзімде ұйымдастырады.

Оқу үдерісінің әдістемелік қамтамасыз етілуі бітіртіп шығарушы және қызмет көрсетуші кафедралармен жүзеге асырылады. Олар студенттерге мыналарды ұсынады:

- пән бойынша силлабустар;
- оқу жоспарындағы әрбір пәндер бойынша дәрісханалық жұмысқа арналған материалдар, оның ішінде дәріс тезистері, семинарлық сабақтардың жоспары, т.с.с.;
- студенттердің өзіндік жұмыстарына арналған материалдар, өзін-өзі бақылау материалдары, жаттығу тестілері, бақылау тапсырмалары, емтихан сұрақтары;
- іс-тәжірибеден өтуге арналған материалдар, сонымен қатар іс-тәжірибенің барлық түріне арналған жоспарлар мен бағдарламалар;
- дәрістердің элективті курсы.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жеке оқу жоспарында көзделген кредиттердің толық игерілуін ескере отырып, оқу жылының қорытындысы бойынша жүзеге асырылады және факультет деканының ұсынысы негізінде университеттің Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен ресімделеді.



КІТАПХАНАНЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА КӨМЕГІ

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті ғылыми кітапханасы университеттің мәдени және ақпараттық орталығы болып есептеледі әрі жоғары оқу орнының ғылыми және білім беру жұмысына көмек беру үшін ашылған. Профессор-оқытушылар құрамын (ПОҚ), PhD докторанттарды, магистранттар мен студенттерді оқыту бейініне, ғылыми-зерттеу жұмысының бағытына және рухани сұраныстарына сәйкес ақпараттармен қамтамасыз ету кітапхананың негізгі міндеті болып табылады (<https://Library.buketov.edu.kz/>, <https://webirbis.buketov.edu.kz/>).

Кітапханаға жазылу Персоналды басқару басқармасының берген мәліметтері бойынша және оқуға қабылдау бұйрығы бойынша жүзеге асырылады (ПОҚ және қызметкерлер үшін). Қолданушыға барлық оқу залдарына және ғылыми кітапхананың электрондық ресурстар залдарына кіруге рұқсат беретін бірыңғай оқырман билеті беріледі.

Университеттің кітапханалық қызмет көрсету жүйесі:

- оқу залы (10 зал, 1000-нан аса орын);

- электрондық ресурстар залы (1,2,3,4,6,8,9,11-ғимараттардағы 8 зал);
- абонементтер (10);
- құжаттарды Интернет арқылы электронды жеткізу.

Залдар мен абонементтер үзіліссіз, дүйсенбіден сенбіге дейін кесте бойынша жұмыс жасайды. Кітапхана қорын пайдалану ережесі мен жұмыс тәртібі туралы мәліметтер кітапхананың веб-сайтында (<http://webirbis.buketov.edu.kz>) орналастырылған. Студенттердің ақпараттық сауаттылығын дамыту мақсатында кітапхана экскурсия, дәрістер, кураторлық сағаттар және т.б. сияқты ақпараттық шаралар өткізіп отырады.

Электрондық ресурстар залында ғаламторды тегін пайдалануға, жазылған және жеке мәліметтер базасын қолдануға мүмкіндік берілген, сонымен қатар мұнда білім беру телехабарларын, кітапхана қорынан фильмдер көру, аудиоматериалдарды тыңдау, ақпараттарды көшіру, құжаттарды ламинаттау, түптеу қызметтері көрсетіледі. Проекторлармен және интерактивті панельдермен жабдықталған залдарда стационарлық және веб-семинарлар, электрондық ресурстардың тұсаукесерлері және ғаламтор-конференциялар өткізіледі.

Оқу залдарында кітапханада бар міндетті баспалар нұсқаларына және басқа да кітап қорларына еркін қол жеткізу мүмкіндігі ұсынылады. Студенттер үйінде негізгі оқу әдебиеттерімен, мерзімді басылымдармен жұмыс істеу үшін оқу залдары ұйымдастырылған.

Әрбір оқу корпусында орналасқан абонементтерден әдебиеттерді үйге алуға болады.

Қызмет көрсетудің барлық орындарында кітапханалық-библиографиялық анықтамалар және кеңестер беріледі.

Электронды каталог кітапты, мақалаларды, оқу-әдістемелік кешендерді іздеуге, таңдауға арналған.

Каталогқа тікелей оқу залдарындағы, электрондық ресурстар залдарындағы, абонементтердегі, деканаттардағы,

кафедралардағы және университеттің құрылымдық бөлімшелеріндегі дербес компьютерлерден корпоративтік желі бойынша, сондай-ақ, Ғаламтор бойынша кітапхана сайты арқылы (<http://webirbis.buketov.edu.kz>) қосылуға болады.

Электрондық кітапхана (ЭК) толық мәтінді, мазмұны бойынша әмбебап оқу және ғылыми материалдардың мәліметтер базасы болып табылады. Басты мақсаты - оқыту үдерістерін электрондық ақпаратпен жедел қамтамасыз ету.

ЭК-ға электрондық ресурстар залдарында және кітапхананың сайты (<http://webirbis.buketov.edu.kz>) арқылы авторизация режимінде электрондық каталог аясында (тіркелген қолданушылар, яғни студенттер мен оқытушылар логин және пароль арқылы) кіруге болады.

Университетке белгілі бір аралыққа жасалған шартқа сәйкес тегін және ақылы негізде ұсынылатын, жазылып алатын мәліметтер базасына (бұдан әрі – МБ) электронды қор залдарында және кафедраларда да қолжетімділік беріледі.

Кітапханада келесі жазылып алатын МБ-ға қол жеткізуге мүмкіндік берілген:

- «Параграф», «Республикалық жоғары оқу орны аралық электронды кітапхана», E-library, ИВИС, Elsevier, Clarivate Analytics.



БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТТЕРІ

Білім алушыларға қолдау көрсету қызметтері бас оқу ғимаратында орналасқан, жұмыс тәртібі сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін.

Толық ақпарат университет сайтында.

<https://buketov.edu.kz/ru/page/service> сілтеме бойынша.

Бөлімше	Кабинет	Телефон	Қызмет түрі
Академиялық жұмыс департаменті	№ 219	8(7212)35-64-92 8(7212)35-64-94	оқу процесін жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды, білім берудегі инновацияларды енгізеді, білім беру бағдарламаларын жобалауға және оларды әдістемелік қамтамасыз етуге жәрдемдеседі
Тіркеуші кеңсесі	№ 108, 210, 214	8(7212) 35-65-24	білім алушылардың оқу жетістіктері мен олардың жеке білім беру бағдарламасын орындауының есебін жүргізеді, оқу пәндері бойынша тіркелуін қадағалайды, аралық және қорытынды бағалауды ұйымдастырады және бақылайды, Platonus АЖ жұмыс істеуге консультациялық және әдістемелік қолдау көрсетеді.
Қашықтықта н білім беру орталығы	№ 212	8(7212)35-63-71	Қашықтықтан оқыту форматында ұйымдастырушылық-әдістемелік оқу үдерісін қамтамасыз етеді

Білім алушылармен жұмыс жасау қызметі	№ 215, 217	8(7212) 35-64-76	білім алушылар контингентінің қозғалысы жөніндегі рәсімдерді (оқудан шығару, қайта қабылдау, ауыстыру, академиялық демалыс) есепке алуды жүргізеді, білім алушылардың мемлекеттік грант, Президенттік стипендия бойынша оқу үшін бос орындарға орналасуға арналған құжаттарын рәсімдейді, дипломдарды генерациялауды және есепке алуды/беруді жүзеге асырады, жұмыс бағыты бойынша білім алушыларға консультациялық қолдау көрсетеді
Білім алушыларға және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығы	№ 100	8(7212) 90-02-70	мемлекеттік және университеттік қызметтерді және соған байланысты консультацияларды ұсынады, университет жатақханасынан орын алуға өтініштерді қабылдайды, электрондық рұқсаттамаларды тіркейді және береді, «бір терезе» қағидаты бойынша әртүрлі құжаттар мен анықтамаларды береді.
Ғылыми кітапхана	№ 308 (бас ғимарат)	8(7212)35-64-47	әдебиеттерді, оқырман картасын, электронды кітапханада жұмыс істеуге арналған парольді беруді, ғылыми сыйымды

			мәліметтер базасындағы дереккөздерді, жоғары рейтингті журналдарды іздеуде кеңес беруді қамтамасыз етеді.
Ғылым департаменті	№ 233, 206	8(7212)35-64-93	университеттің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастырады, ғылыми орталықтар мен зертханалардың жұмысын бақылайды, ғылыми-зерттеу ынтымақтастығы үшін серіктестер іздейді, бірлескен жобаларды жүзеге асырады, ғылыми өнімді коммерцияландыру және оларды нарыққа жылжытады.
Халықаралық ынтымақтастық басқармасы	№ 222	8(7212)35-60-35	шетелдік серіктестермен ынтымақтастықты ұйымдастырады, академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушыларға ұйымдық қолдау көрсетеді, қызметкерлер мен білім алушылардың халықаралық бағдарламалар мен жобаларға қатысуын жеңілдетеді.
Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі департамент	№ 104	8(7212)35-64-07	студенттік қоғамдастықпен жұмысты ұйымдастырады, университет білім алушыларының әлеуметтік мәселелерін шешуге, олардың шығармашылық, спорттық, азаматтық әлеуетін дамытуға

			жәрдемдеседі, студенттердің бос уақытын ұйымдастыру және студенттер үйлерінде тұру мәселелерін қадағалайды.
Студенттер сарайы		8(7212)35-64-24	университеттің шығармашылық топтарының репетициялары мен өнер көрсетулері, көрмелер, жәрмеңкелер мен шығармашылық жұмыстардың тұсаукесері, конкурстар мен фестивальдер, мерекелік іс-шаралар өтеді.
Мансап бөлімі Практика бөлімі	№ 113	8(7212)31-22-99	кәсіптік практика мен тағылымдамадан өту үшін ұйымдастырушылық жағдай жасайды
Білім алушылармен жұмыс жасау жөніндегі бухгалтерия	№ 204	8(7212)35-64-27, 8(7212)35-64-23	жалақыны, шәкіртақыны, оқу ақысын және студенттердің тұрғын үйін есептеу, іссапар шығындарын төлеу мәселелерімен айналысады.
Заң басқармасы	№ 231	8(7212)35-63-39	университет қызметін құқықтық қамтамасыз ету, құқықтық ақпарат беру, қолданыстағы заңнаманы түсіндіру, заңгерлік кеңес беру мәселелерімен айналысады.
Студенттер үйі	коворкинг-центр «Жастар орталығы»	+7 707 240 25 73	Студенттер үйінде тұруға байланысты күнделікті мәселелерді шешуге көмек көрсетеді

ФАКУЛЬТЕТТЕР ЖӨНІНДЕГІ АҚПАРАТ

Университеттің факультеттері мен кафедралары туралы толық ақпарат университет сайтында.

<https://buketov.edu.kz/ru/page/faculty> сілтеме бойынша.

Факультет	Декан	Адрес/телефон
Биология-география факультеті	Жумина Асель Галымовна	Университет к-сі, 28, №3 оқу ғимараты, к.309 8(7212)35-61-52
Шет тілдер факультеті	Тлеужанова Гульназ Көшкімбайқызы	Мұқанов к-сі, 1, №9 оқу ғимараты, к.301 8(7212)77-04-13
Тарих факультеті	Джумабеков Жамбыл Әзмұханұлы	Гоголь к-сі, 38, №4 оқу ғимараты, к.210 8(7212) 51-66-06
Математика және ақпараттық технологиялар факультеті	Танин Әлібек Орланұлы	Университет к-сі, 28, №2 оқу ғимараты, к.408 8(7212) 35-64-30
Педагогика факультеті	Муликова Салтанат Алтаевна	Карбышев к-сі 7, №11 оқу ғимараты, к.210 8(7212)35-11-55
Физика-техникалық факультеті	Сериков Тимур Маратович	Университет к-сі, 28, №2 оқу ғимараты, к.201 8(7212) 35-64-50
Дене мәдениеті және спорт факультеті	Абишев Жандос Бахытович	Мұқанов к-сі, 1, №7 оқу ғимараты, к.301 8(7212)77-04-34
Филология факультеті	Түйте Елдос Ерғазыұлы	Мұқанов к-сі, 1, №8 оқу ғимараты, к.210 8(7212)77-04-32
Философия және психология факультеті	Макатова Анара Даулетовна	Мұқанов к-сі, 1, №8 оқу ғимараты, к.312 8(7212)77-03-88
Химия факультеті	Ибраев Марат Киримбаевич	Мұқанов к-сі, 41/1, №6 оқу ғимараты, к.307 8(7212)34-19-40
Экономика факультеті	Ақбаев Ерболсын Турсынович	Университетк-сі, 28, №1 оқу ғимараты, к.437 8(7212) 35-63-02
Заң факультеті	Серикбаев Абзал Мухаметжанович	Университет к-сі, 28, №1 оқу ғимараты, к.332 8(7212)35-64-16

ОҚУ ТӘРТІБІ

Университетке оқу сабақтары бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

Сабақ басталғаннан кейін барлық оқу және оларға жақын бөлмелерде оқу сабағының қалыпты барысы үшін қажетті тыныштық пен тәртіп қамтамасыз етілуі керек. Сабақ басталғаннан кейін дәрісханаға кіру және дәрісханадан шығу оқытушының рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.

Практикалық, семинарлық, зертханалық сабақтар өткізу үшін әрбір курс топтарға бөлінеді. Топ құрамы факультет деканының өкімімен белгіленеді.

Әрбір топта анағұрлым үлгеруші және тәртіпті студенттер қатарынан староста тағайындалады. Топ старостасы тікелей факультет деканына бағынады.

Топ старостасының қызметіне мыналар кіреді:

- студенттердің оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуының жеке есебі;

- дәріс барысында және басқа да сабақтарда топтағы оқу тәртібінің сақталуын, сонымен қоса оқу жабдықтарының ұқыпты пайдаланылуын қадағалау;

- студенттерді сабақ кестесіне енгізілетін өзгертулер туралы хабардар ету;

- дәрісхананы сабаққа дайындау үшін күн сайын кезекпен топ бойынша кезекші тағайындау.

Топ старостасы студенттердің оқу сабақтарына қатысуын есепке алу журналын жүргізеді.

Университетте студенттер білімін бақылаудың келесі түрлері белгіленеді:

- а) пән бойынша үлгерімді ағымдағы, аралық бақылау;

- б) аралық аттестаттау (емтихан сессиясы);

- в) қорытынды аттестаттау (диссертацияны / жобаны / диссертацияны қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру түрінде).

дипломдық жұмысты/жобаны және диссертацияларды қорытынды аттестаттау және қорғау.

Аралық немесе қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша білім алушы Университеттің Академиялық саясатында айқындалған тәртіппен академиялық үлгерімінің нашарлығы үшін ректордың немесе оның өкілеттілігіндегі басқа лауазымдық тұлғаның бұйрығымен Университеттен шығарылуы мүмкін.

Оқу жылының ұзақтығы, оның басталу және аяқталу мерзімдері, кәсіптік практикалардың, білім алушылардың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының және демалыстардың кезеңдері Академиялық күнтізбемен айқындалады.

Әдістемелік және нұсқаулық материал, сондай-ақ оқу процесі туралы хабарландырулар АЖ «Platonus» жеке кабинетінде орналастырылады және пайдалану мен сақтау үшін міндетті болып табылады.

ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ
8.30 – 9.20
9.30 – 10.20
10.40 – 11.30
11.40 – 12.30
12.40 – 13.30
13.40 – 14.30
14.40 – 15.30
15.50 – 16.40
16.50 – 17.40
17.50 – 18.40

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Университетте білім алушылар:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- мемлекеттік стандарттан басқа қосымша ақыға қосымша білім қызметтерін алуға;
- кітапхана және оқу залдарының базасындағы оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;
- студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
- өзінің пікірі мен сенімін еркін жеткізуге;
- өзінің адамгершілік қасиеттерін құрметтеуге құқылы.

Университетте білім алушылар:

Университеттің Академиялық саясатына сәйкес бекітілген тиісті білім беру бағдарламасының, жеке жоспардың міндетті талаптарын орындауға, оқу сабақтарына қатысуға және оқу жоспарында және оқу пәндерінің бағдарламаларында (Syllabus) көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға;

- білім беру саласындағы оқу, ғылыми үдерістерді, олардың ұйымдастырылуын мен өткізуді реттейтін нормативтік актілердің, Университет Жарғысының, осы Қағидалардың, Корпоративтік әдеп кодексінің және университеттің басқа да жергілікті нормативтік актілерінің талаптарын орындауға;

- оқу жоспарлары мен бағдарламаларына және Университет Жарғысына сәйкес белгіленген мерзімде аралық және қорытынды аттестаттаудан өтуге;

- оқу сабақтарына келмеген жағдайда Университет факультетінің (басқа да құрылымдық бөлімше) басшылығын хабардар етуге және сабаққа келген алғашқы күні қатыспау себептерін түсіндіретін белгілі үлгідегі (медициналық анықтамалар, шақыру, түсініктеме және т.б.) құжат ұсынуға;

- Университет мүлкіне ұқыппен қарауға, сол мүліктердің сақталуын қамтамасыз етуге шаралар қолдануға, Университетке

материалдық шығын әкелген жағдайда білім алушылар азаматтық заңнамаға сәйкес оны өтеуге;

- әскери есеп ережелерін сақтауға;
- білім беру мекемесінің оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарауға;
- тәртіпті болуға, Университет аумағында тазалық пен тәртіпті сақтауға;
- қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігінің ережелерін сақтауға;

- Университетте бекітілген кіру тәртібін сақтауға, оның ішінде өзінің кіру қағазын (куәлігін) басқа тұлғаларға бермеуге және өзі басқа тұлғаға берілген кіру қағазын (куәлікті) пайдаланбауға міндетті.

Университет қызметкерлері мен білім алушыларына Ғылыми кітапханада қызмет көрсету тәртібі мен шарттары Университет ректоры бекіткен Ғылыми кітапхананы пайдалану Ережелерімен және Е.А. Бөкетов Қарағанды университеті ғылыми кітапханасы туралы Ережемен анықталады.

Университетте шылым шегуге тыйым салынады.

Университет жатақханаларында тұратын тұлғалардың қосымша құқықтары мен міндеттері Университет жатақханаларында тұру ережелерімен және келісімшартпен белгіленеді.

Үлгерімі жақсы, университеттің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін білім алушыларға келесі мадақтаулар белгіленеді:

- алғыс жариялау;
- грамотамен марапаттау;
- бағалы сыйлықпен марапаттау;
- сыйақы беру.

Академиялық кезеңде 60 және одан да көп жиынтық сағатты дәлелсіз себептермен білім алушы өткізіп алған жағдайда, университеттің Академиялық саясатына сәйкес университеттен шығарылады.

Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін, ЖОО-мен байланысын жоғалтқаны үшін, білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде

оқу ақысын төлемегені үшін, осы Қағидалардың нормаларын бұзғаны үшін (білім алушылардың моральдық теріс әрекеттер жасауы: оқуда алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде келуі, қоғамдық тәртіпті бұзуы және т.б.), Корпоративтік әдеп кодексін, жатақханада тұру қағидаларын сақтамағаны үшін білім алушыларға мынадай тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- университеттен оқудан шығару.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ТЕТІГІ

Академиялық ұтқырлықты іске асыру Болон декларациясының негізгі қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға бакалавриат, магистратура және докторантура білім алушылары университетте бір академиялық семестрді аяқтағаннан кейін үміткер бола алады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу – бұл білім алушының жеке бастамасы және саналы таңдауы. Білім алушы өзі оқығысы келетін серіктес жоғары оқу орнын (ел ішінде немесе шетелде), оқитын пәндер тізімін өз бетінше таңдап, бағдарлама үйлестірушісіне өтінім береді. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алу студенттің оқу көрсеткіштеріне әсер етпейді. Қабылдаушы жоғары оқу орнында сәтті аяқталған барлық пәндер белгіленген тәртіппен қайта есептеледі.

Академиялық ұтқырлықты іске асыру мерзімі – бір академиялық кезең. Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру мынадай көздер есебінен жүзеге асырылуы мүмкін:

– республикалық бюджет қаражатынан (екі кезеңдік іріктеу өткізіледі, конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен);

– Buketov University бюджеттен тыс қаражатынан (бір кезеңдік іріктеу өткізіледі);

– ұлттық компаниялар, әлеуметтік әріптестер, халықаралық қорлар гранттарынан (іріктеуді қабылдаушы тарап жүргізеді);

– қабылдаушы тараптың қаражатынан, оның ішінде халықаралық ұйымдар мен жеке қорлардың гранттарынан (іріктеуді қабылдаушы тарап жүргізеді);

– академиялық ұтқырлық қатысушыларының жеке қаражатынан (бір кезеңдік іріктеу өткізіледі).

Конкурстық іріктеудің негізгі өлшемдері – жоғары академиялық үлгерім және шет тілін еркін меңгеру.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша қабылдаушы жоғары оқу орнында оқу күндізгі, қашықтықтан немесе аралас форматта ұйымдастырылуы мүмкін, тараптардың келісімі бойынша.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында оқуға жіберу тек жоғары оқу орындары арасындағы шарттар, келісімдер және өзара ынтымақтастық туралы меморандумдар негізінде жүзеге асырылады. Сонымен қатар, академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру үшін шетелдік (немесе қазақстандық) университеттен немесе ғылыми орталықтан ресми шақырту мен конкурстық іріктеу нәтижесі қажет.

Академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін университеттің ресми сайтындағы <https://buketov.edu.kz/ru/page/academic-mobility/> сілтемеде көрсетілген құжаттар тізімін жинап, ХЫБ-на тапсыру қажет.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына үміткер эдвайзердің көмегімен оқитын пәндер тізімін анықтап, Жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) жасайды. ЖОЖ кафедра меңгерушісімен, факультет деканымен, кеңсе тіркеушісімен және студентпен келісіліп, бекітіледі. Бекітілген ЖОЖ негізінде Application Form толтырылады. Application Form студентпен, факультет деканымен, ХЫБ және қабылдаушы университетпен келісіліп бекітіледі.

Ресми шақырту алғаннан кейін білім алушы кафедра басшылығымен шығу мүмкіндігін келісіп, оң шешім қабылданған жағдайда университеттің стратегиялық даму жөніндегі проректоры атына өтініш береді.

Өтініште мыналар көрсетіледі: шығу негіздемесі, мақсаты, баратын жері, жіберу мерзімі, үміткердің аты-жөні, қызметі және көлік шығындарын, тұру (тұрғын үй жалдау) және болу (тәуліктік) шығындарын төлеу көздері. Өтінішке шақырту және іссапардың мақсаттылығын дәлелдейтін, сапардың қаржылық шарттарын айқындайтын басқа да құжаттар қоса беріледі.

Ұлттық компаниялар мен әлеуметтік әріптестер есебінен оқу үшін жіберілген жағдайда келісімшарт жасалады.

Университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен жеке академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыру мақсатында білім алушыларды іссапарға жіберу туралы шешімді Buketov University ректоры академиялық ұтқырлықтың қаржылық жоспары негізінде қабылдайды.

Қабылдаушы университетте оқу мерзімі аяқталғаннан кейін академиялық ұтқырлық бағдарламасының қатысушысы транскрипт көшірмесін университеттің тіркеу офисіне және халықаралық ынтымақтастық басқармасына тапсырып, меңгерілген кредиттерді қайта есептеу туралы өтініш береді.

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖЖОКБҰ-дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

Егер білім алушылар жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның (бірінші семестр) бірінші академиялық кезеңі толық аяқталған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Жекелеген ЖЖОКБҰ (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары) үшін бекітілген білім

беру гранттары бойынша, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түскен студенттер басқа ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде ғана ауыстырылады. Студенттерді, магистранттарды, тыңдаушылар мен резидентураны басқа ЖЖОКБҰ-дан ұлттық ЖЖОКБҰ-ға немесе өзге ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру білім алушылар білім беру гранты құнының айырмасын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес балмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады. Білім алушыны жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының басқа топтарынан педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына ауыстыру жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес балмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

Басқа жоғары оқу орындарынан Е.А.Бөкетов университетіне білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау оқу жетістіктерін бағалау шкаласы бойынша «С» деңгейінің 2.0-ден төмен емес, кредиттерді толық игеруді ескере отырып («қанағаттанарлықсыз» бағасыз) және GPA ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Білім алушыны ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады. Академиялық айырмашылық пәндерін меңгеру 1 кредиттің бекітілген құнына сәйкес ақылы негізде жүзеге асырылады.

Академиялық айырмашылықты анықтау үшін транскрипте көрсетілген пәндер мен кредиттерді ауыстырылатын (қалпына келтірілетін) білім алушыға білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарымен салыстыру жүргізіледі.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу жұмыс жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылық кредиттерінің көлемі күндізгі бөлімде 30 кредиттен, қашықтықтан оқыту технологиялары қолданылатын күндізгі бөлімде, сондай-ақ шетелдік жоғары оқу орындарынан ауысатын білім алушылар үшін 40 кредиттен аспауға тиіс.

Оқыту нәтижелерін тану/қайта санау және студенттерді білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау жағдайында академиялық айырмашылықты анықтау үшін деканның бұйрығымен кафедра меңгерушілері мен кафедралардың тәжірибелі оқытушылары арасынан оқу нәтижелерін тану/қайта санау комиссиясы құрылады.

Оқу нәтижелерін қайта есептеу және академиялық айырмашылықты анықтау үшін білім алушыларды ауыстыру немесе қалпына келтіру шеңберінде деканның өкімімен қызмет көрсететін кафедралардың оқытушылары қатарынан тиісті комиссия құрылады.

Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы семестрде жазылады.

Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады.

Оқу жоспарындағы академиялық айырмашылық пәндер белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда, бұдан әрі академиялық берешек ретінде саналады.

ОҚУ ТӨЛЕМАҚЫСЫ

Ақылы бөлімде оқитын студенттердің төлем шарты келісім шартта көрсетіледі. Аталған шарт талапкердің жоғары оқу орнына түсер кезінде толтырылады.

ЖОО негізгі оқу үдерісіне енгізілмеген қосымша білім беру қызметтері үшін төлемдерді белгілей алады.

Оқу ақысын кешіктірген жағдайда білім алушының «Платонус» АЖ жеке кабинетіне кіруі қарыз өтелгенге дейін бұғатталады. «Платонус» АЖ білім алушының жеке кабинетіне кіруі қаржылық қарызды өтегеннен кейін 3-5 жұмыс күні ішінде ашылады.

Жазғы семестрдің ақысы көрсетілген тариф бойынша жазғы семестр басталғанша төленеді.

Оқудан шығып қалған немесе басқа жоғары оқу орнынан ауысқан студент академиялық айырмашылыққа қосымша ақы төлемін жасайды (болған жағдайда).

Жазғы семестр үшін төлем сомасы және академиялық айырмашылық тиісті оқу жылына 1 кредиттің бекітілген құны негізінде есептеледі.

Оқу ақысының прейскуранты университеттің ресми сайтында орналастырылған: <https://buketov.edu.kz/ru/page/tarif>



БАҚЫЛАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ GRA

Әрбір академиялық кезең (семестр) шеңберінде білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы, аралық бақылау және аралық аттестаттау жүргізіледі

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай "A" - дан "D" - ге дейін және "қанағаттанарлықсыз" – "FX","F".) және дәстүрлі жүйе бойынша бағалау. Білім алушылардың білімін бағалау кезінде қолда бар бағалардың 0% - дан 100% - ға дейінгі барлық диапазоны пайдаланылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды
дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (ISITIES) арқылы
бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Балдар	%-дық көрсеткіш	Дәстүрлік жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50- 54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Оқу процесі және білім алушыларды бағалау Академиялық адалдық Лигасы алға тартқан және білім беру процесіне барлық қатысушылардың сақтауы үшін міндетті

академиялық адалдықтың негізгі қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау семестр ішінде бекітілген оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүргізіледі. Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылаудың бағаларын оқытушы жүйелі түрде бағалаудың электрондық журналына қояды.

Аралық бақылау пән бойынша семестр ішінде екі рет, академиялық күнтізбеге сәйкес 6-8 және 12-14 апталарда өткізіледі және пәннің белгілі бір модулін (бөлімін) зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылардың білімін бағалауды көздейді. Аралық бақылаулардың бағаларын (МБ1 және МБ2) оқытушы бір рет тиісті мерзімде бағалаудың электрондық журналына қояды.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау түрлері бойынша тапсырмаларды, оларды өткізу және бағалау форматын оқытушы дербес айқындайды және пәндердің оқу жұмыс бағдарламаларында (силлабустарда) көрсетіледі.

Ағымдық бақылаудың орташа бағасы семестрдегі барлық ағымдық бағалаулардың орташа арифметикалық мәні ретінде есептеледі. Аралық бақылаудың орташа бағасы М1 және М2 нәтижелерінің орташа арифметикалық мәні ретінде есептеледі.

Жіберу рейтингі ағымдық бақылаудың орташа бағасынан және 72×28 қатынасынан екі аралық бақылаудың орташа бағасынан тұрады.

Пән (емтихан) бойынша қорытынды бақылауға жіберу рейтингін алу үшін білім алушының:

күндізгі оқуда - МБ1-ге дейінгі үлгерімді ағымдық бақылау бойынша кемінде 5 (бес) бағасы және МБ2-ге дейінгі үлгерімді ағымдық бақылау бойынша кемінде 5 (бес) бағасы және аралық бақылау бойынша 2 (екі) бағасы;

қашықтықтан оқытуды қолдана отырып, күндізгі оқуда - семестрдегі үлгерімді ағымдық бақылау бойынша кемінде 5 (бес) бағасы және аралық бақылау бойынша 2 (екі) бағасы болуы керек.

Пән (емтихан) бойынша қорытынды бақылауға жіберу рейтингі білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды

бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес кемінде 50 балды құрауы тиіс.

Курстық жұмыс бойынша баға (пән бойынша қорытынды бақылау нысаны кезінде – емтихан және курстық жұмыс) электронды журналда қойылады және пән бойынша қорытынды бақылауға жіберуге негіз болып табылады.

Курстық жұмыстың бағасы (пән бойынша қорытынды бағалау түрінде – емтихан және курстық жұмыс) электронды журналда орналастырылады және пән бойынша қорытынды аттестацияға жіберу үшін негіз болып табылады.

Білім беру бағдарламасының оқу жоспарында көзделген курстық жұмыстар/жобалар емтихан сессиясы басталғанға дейін қорғалып, бағалануы және пайдалану мәніне міндетті түрде тексерілуі тиіс.

Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) бекітілген емтихан кестесіне сәйкес академиялық күнтізбемен бекітілген мерзімде өткізіледі. Аралық аттестаттау білім алушылардың оқыған пәні бойынша емтихан тапсыруын, курстық жұмыстарды (жобаларды) және кәсіптік практика/тағылымдама, ғылыми-зерттеу жұмысы/эксперименттік-зерттеу жұмысы туралы есептерді міндетті түрде баға қойғыза отырып қорғауын көздейді.

Білім алушы емтихан нәтижелерін алған күні апелляциялық шағым беру арқылы шағымдануға құқылы.

Әрбір пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі мынадай көрсеткіштерден қалыптастырылатын қорытынды бағамен айқындалады:

1) $O_{\text{ағ.б}}$ – ағымдық бақылау бойынша орташа баға
(үлес салмағы 0,43 құрайды)

2) $O_{\text{ар.б}}$ – аралық бақылау бойынша орташа баға
(үлес салмағы 0,17 құрайды)

3) $O_{\text{емт}}$ – емтихан бағасы
(үлес салмағы 0,4 құрайды)

Пән бойынша қорытынды баға мына формула бойынша анықталады:

$$O_{\text{қорыт.}} = \overline{O_{\text{ағ.б}}} \times 0,43 + \overline{O_{\text{ар.б}}} \times 0,17 + O_{\text{емт}} \times 0,4$$

Құжаттармен расталған дәлелді себептермен сабақты босатқан білім алушы факультет деканының бұйрығы негізінде бақылаудың барлық түрлерін тапсыру мерзімін ұзартуға құқылы. Бұйрық шығаруға негіз болып студентті білім алушының растайтын құжаттары бар өтініші табылады.

Сабақ кестесінің сағатының 50%-ын себепсіз босатқан студент ағымдағы тапсырмалардың сапасына қарамастан емтиханға жіберілмейді.

Академиялық кезеңде дәлелді себепсіз 60 және одан да көп жиынтық сағатты жіберіп алған студент университетпен байланысын үзгені үшін оқудан шығарылады.

Емтихандық сессиялардың нәтижелері бойынша студенттердің ағымдағы академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы есептеледі - GPA, ол студенттер бос гранттар, академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша конкурсқа қатысқан кезде есепке алынады, стипендиялық бағдарламалар және басқа конкурстар.

Білім алушының GPA өзі таңдаған бағдарлама бойынша білім алушының жылдық деңгейінің орташа өлшенген бағасын білдіреді және мынадай формула бойынша есептеледі:

$$GPA = \frac{ҚБ1 * K1 + ҚБ2 * K2 + \dots + Қн * Kн}{K1 + K2 + K3 + \dots + Kн}$$

ҚБ1...Қн - цифрлық баламадағы пәндер бойынша қорытынды бағалар

K1...Kн - кредиттерде зерделенген пәндердің көлемі

n - оқытылған пәндер саны

Мысалы, білім алушының оқу жылы ішінде көрсеткен нәтижелері келесідей, GPA 2,8 баллға тең.

Пән	Баға	Балл	Кредиттер
1	A	4,0	5
2	B	3,0	5
3	D	1,0	5
4	C	2,0	4
5	B	3,0	4
6	A	4,0	5

$$GPA = \frac{5 \times 4 + 5 \times 3 + 5 \times 1 + 4 \times 2,0 + 4 \times 3,0 + 5 \times 4,0}{5 + 5 + 5 + 4 + 4 + 5} = \frac{80}{28} = 2,8$$

GPA көрсеткіші жиынтық болып табылады, нақты академиялық кезеңге (семестрге), оқу жылына, оқудың барлық кезеңіне есептеледі және студенттің транскриптіңде және дипломға қосымшасында көрсетіледі.

Біріктірілген GPA (IGPA) - GPA есебіне академиялық кезеңдегі оның академиялық және әлеуметтік жетістіктерін қосу арқылы білім алушының жан-жақты құзыреттілігін ескереді.

Оқу пәндері және оқу қызметінің басқа түрлері бойынша (қорытынды аттестаттауды қоспағанда) A, A- "өте жақсы", B -, B, B+, C+ "жақсы" қорытынды бағалары бар білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыға үлгерімнің орташа балы (GPA) 3.5-тен төмен емес болғанда (қорытынды аттестацияны ескермей), сондай-ақ қорытынды бағасын тапсырған A, A- "өте жақсы" бағалары бар аттестаттауға үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

Бұл ретте оқудың барлық оқу кезеңі ішінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған білім алушыға үздік диплом берілмейді.



МЕМЛЕКЕТТІК ЖӘНЕ ПРЕЗИДЕНТТІК СТИПЕНДИЯЛАР

Мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу "Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 116 қаулысының (өзгерістермен және толықтырулармен) негізінде жүргізіледі.

Мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын студенттер мен магистранттарға, сондай-ақ аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша "өте жақсы", "жақсы" бағаларына сәйкес келетін бағалар баламасын алған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған студенттер мен магистранттарға тағайындалады.

Докторанттарға мемлекеттік стипендия бүкіл оқу кезеңіндегі аралық аттестаттаудың (емтихан сессиясының) нәтижелеріне қарамастан бүкіл оқу мерзіміне тағайындалады.

Бірінші академиялық кезеңге арналған мемлекеттік стипендия мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бірінші курсқа (оқудың бірінші жылына) қабылданған барлық студенттер мен магистранттарға 1 қыркүйектен немесе 1 қаңтардан бастап (магистранттарды қысқы оқуға қабылдау үшін) бірінші академиялық кезең мен каникул аяқталатын айды қоса алғанда, оның соңына дейін тағайындалады.

Келесі академиялық кезеңдерде мемлекеттік стипендия студенттерге, магистранттарға алдыңғы академиялық кезеңдегі аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша тағайындалады.

Мемлекеттік стипендия аралық аттестаттаудан (емтихан сессиясынан) және каникулдардан кейінгі келесі айдың бірінші күнінен бастап академиялық кезең, аралық аттестаттау мен каникул аяқталатын айды қоса алғанда, оның соңына дейін ай сайын төленеді. Бітіруші курстарда оқып жүргендерге мемлекеттік стипендия білім беру ұйымдарын бітіруіне

байланысты оқудан шығарылған күніне дейінгі кезең үшін төленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде де, ақылы негізде де оқитын және бүкіл оқу кезеңінде транскриптіңде тек "өте жақсы" (А, А-) бағалары бар студенттер мен магистранттар президенттік стипендия алуға үміткер бола алады: күндізгі бөлімде 3 курстан бастап оқитын студенттер және екінші курстан бастап магистранттар.

Президенттік стипендия студенттер мен магистранттардың келесі санаттарына тағайындалады:

1) республикалық және халықаралық олимпиадалардың, шығармашылық конкурстардың, спорттық жарыстардың, фестивальдердің жеңімпаздарына немесе ашылулардың, өнертабыстардың авторлары болып табылатын;

2) ғылыми еңбектер жинағында, республикалық және халықаралық ғылыми журналдарда жарияланымдары бар;

3) жетістіктері дипломдармен, грамоталармен, сертификаттармен, куәліктермен расталған ғылыми-зерттеу жұмыстарымен белсенді айналысатындарға;

4) ЖЖОКБҰ-ның қоғамдық, мәдени және спорттық өміріне белсенді қатысады.

Тең жағдайда артықшылығы бар:

- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;

- бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар.

Президенттік стипендия бір академиялық кезеңге тағайындалады. Президенттік стипендия университеттің Ғылыми Кеңесінің шешіміне сәйкес бір адамға бірнеше рет берілуі мүмкін.

Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясының мөлшері магистранттар мен жоғары оқу орындары студенттерінің стипендияларының ең төменгі мөлшерінен 100 пайызға жоғары белгіленген. Стипендияларды төлеу тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделген қаражат шегінде ай сайын жүргізіледі.

МАҢЫЗДЫ ҚҰЖАТТАР ЖӘНЕ ПАЙДАЛЫ СІЛТЕМЕЛЕР

1. Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің академиялық саясаты.

https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic_policy_kz.pdf

2. Е.А. Бөкетов ат. Қарағанды университетінің ішкі тәртіп ережелері.

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%96%D0%BD%20%D1%96%D1%88%D0%BA%D1%96%20%D1%82%D3%99%D1%80%D1%82%D1%96%D0%BF%20%D2%9B%D0%B0%D2%93%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%8B.pdf

3. Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің академиялық адалдық ережелері.

https://up.buketov.edu.kz/ksu/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%BA%D0%B0%D0%B7_08.11.2021.pdf

4. Өз үлгідегі құжаттар туралы ереже

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B0_%D0%BA%D0%B0%D0%B7.pdf

5. Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің студенттеріне оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы ереже.

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%91%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%20%D0%B0%D0%BB%D1%83%D1%88%D1%8B%D0%B%D0%B0%D1%80%D2%93%D0%B0%20%D0%BE%D2%9B%D1%83%20%D0%B0%D2%9B%D1%8B%D1%81%D1%8B%D0%BD%20%D1

[%82%D3%A9%D0%BB%D0%B5%D1%83%20%D0%B1%D0%BE%D0%B9%D1%8B%D0%BD%D1%88%D0%B0%20%D0%B6%D0%B5%D2%A3%D1%96%D0%BB%D0%B4%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%B6%D0%B0%D1%81%D0%B0%D1%83%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%95%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5.pdf](#)

6. Академиялық ұтқырлық туралы ақпарат
<https://buketov.edu.kz/kz/page/academic-mobility>

7. Академиялық күнтізбелер
<https://buketov.edu.kz/kz/page/bakalavr>
<https://buketov.edu.kz/kz/page/magistr>
<https://buketov.edu.kz/kz/page/doctor>

8. Кампус ғимараттары
<https://buketov.edu.kz/kz/page/objects>

9. «PLATONUS» АЖ жеке кабинеті
<https://platonus.buketov.edu.kz/>

10. Студенттерге және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығы <https://ssc.ksu.kz/index.php?language=kz>

11. Қызмет көрсетуге арналған тарифтер
<https://buketov.edu.kz/kz/page/tarif>

12. Білім алушыларға ақпарат « Университет сайты
<https://buketov.edu.kz> - Бургер-мәзір – Білім алушы»

САНДЫҚ ПЛАТФОРМАЛАР



САЙТ



PLATONUS



ҚЖБАҚКО



САБАҚ КЕСТЕСІ

ҚОРЫТЫНДЫ

Құрметті студент, Сіз жоғары оқу орны мен мамандықты таңдауда қателескен жоқсыз.

Болашақтағы Сіздің шығармашылық қабілеттеріңіздің жүзеге асуы Сіздің ынта-ниетіңізге, табандылығыңызға, жауапкершілігіңізге, білім үдерісіне белсене араласуыңызға байланысты. Сауатты мамандар әрқашан қажет. Сізге оқуда табыс, қызықты студенттік өмір тілейміз, болашағыңыз жарқын болсын.



Пошталық мекен-жайы:

100028, Қарағанды қ.

Университет к-сі, 28,

www.buketov.edu.kz

<https://www.facebook.com/buketov.university/>

<https://www.instagram.com/buketov.university/>

Тел/факс + 7 7212 35-63-98